



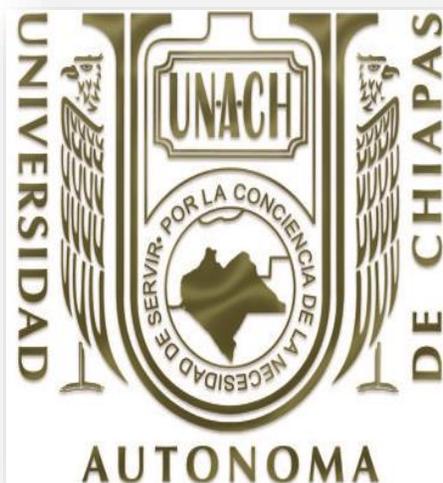
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS
ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ISTMO-COSTA CAMPUS IX
GESTIÓN 2019-2023

IER INFORME DE ACTIVIDADES
ACADÉMICO-ADMINISTRATIVAS
PERIODO 2019-2020

MTRA. ESPERANZA ZÚÑIGA VÁZQUEZ
DIRECTORA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS
ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ISTMO-COSTA, CAMPUS IX

GESTIÓN 2019-2023



1ER INFORME DE ACTIVIDADES
ACADEMICO-ADMINISTRATIVAS
PERIODO 2019-2020

Mtra. Esperanza Zúñiga Vázquez
Directora

HONORABLE JUNTA DE GOBIERNO

Dra. Ligia Margarita Domínguez Castañón

Presidenta en turno

Mtra. Silvia Concepción Ramírez Peña

Secretaria Permanente

Dr. Hugo Alejandro Guillen Trujillo

Integrante

Mtro. Rafael Burgos

Integrante

COMITÉ PERMANENTE DE FINANZAS

Mtra. María del Carmen Vázquez Velasco

Presidenta en turno

Dr. Alejandro F. Herrán Aguirre

Secretario Permanente

Dr. Julio Cesar Artigas Soto

Integrante

Mtro. Héctor Antonio Gordillo Palacios

Integrante

C.P. Manuel de Jesús Napabé Aguilar

Integrante

DIRECTORIO DE LA UNACH

Dr. Carlos F. Natarén Nandayapa
Rector

Dra. María Eugenia Culebro Mandujano
Secretaria General

Dra. Leticia del Carmen Flores Alfaro
Secretaria Académica

C. P.C. Roberto Cárdenas de León
Secretario Administrativo

Mtro. Luis Iván Camacho Morales
Secretario Auxiliar de Relaciones Interinstitucionales

Dr. Manuel Iván Espinosa Gallegos
Director General de Planeación

Dra. María Guadalupe Rodríguez Galván
Directora General de Investigación y Posgrado

Dr. Gonzalo López Aguirre
Director General de Extensión Universitaria

Lic. David Hernández Hernández
Coordinador General de Finanzas

Dr. César Augusto Coutiño Gómez
Coordinador General de Universidad Virtual

DIRECTORIO DE LA ESCUELA DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ISTMO-COSTA, CAMPUS IX

Mtra. Esperanza Zúñiga Vázquez
Directora

Mtra. María del Carmen Laguna Arias
Secretaria Académica

Mtro. Ricardo René Ballinas Zúñiga
Secretario Administrativo

Mtra. María Angélica Zúñiga Vázquez
Coordinadora de Proyectos Institucionales

Dra. Jesús Esperanza López Cortez
Coordinadora de Investigación y Posgrado

Mtro. Hernán Hernández Marroquín
Coordinador de Acreditación

Mtra. Maricela Victoria Vera Urbina
Coordinadora de Acción Tutorial

Mtra. Julia María Marroquín Figueroa
Coordinadora de la Juventud, Género, Salud y Promoción Cultural

Mtro. Eduardo Ortiz Hernández
Coordinador de Seguimiento de Egresados

CONSEJEROS UNIVERSITARIOS

Mtra. Esperanza Zúñiga Vázquez
Consejera Directora

Dra. Jesús Esperanza López Cortez
Consejera Profesora de Carrera

Mtro. Juan de Dios Cueto López
Consejero Profesor de Asignatura

C. Alfredo Megchún Antonio
Consejero Alumno

CONSEJO TÉCNICO

Mtra. Esperanza Zúñiga Vázquez
Presidenta

Mtra. María del Carmen Laguna Arias
Secretaria

REPRESENTANTE DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

Dra. Isabel Pérez Pérez
Profesora de Carrera

L.L.I. Isabel Antonia Moreno
Profesora de Asignatura

Mtro. Juan de Dios Cueto López
Profesor de Asignatura

C. Lino Chirino Ruiz
Consejero Titular alumno

C. Natalia de Aquino Arias
Consejera Titular alumna

C. Nayeli Consuelo Jasso Natarén
Consejera Titular alumna

REPRESENTANTE DE LA LICENCIATURA EN CONTADURÍA

Dra. Jesús Esperanza López Cortez
Profesora de Carrera

Juan Pablo Ramos Gutiérrez
Consejero Titular alumno

C. Alfredo Megchún Antonio
Consejero Titular alumno

CONTENIDO

I. PERSONAL ACADÉMICO.....

1. 1 Personal académico por tipo de Contratación.....	12
1. 2 Personal académico por grado de habilitación.....	12
1. 3 Personal académico con reconocimientos externos.....	12

II. DOCENCIA.....

2.1 Programas educativos.....	13
2.2 Desarrollo curricular.....	14
2.3 Atención a la diversidad.....	14
2.4 Indicadores de desempeño.....	15
2.5 Titulación.....	15
2.6 Servicios de apoyo estudiantil.....	15
2.6.1 Tutorías.....	16
2.6.2 Centro Psicopedagógico.....	16
2.6.3 Becas.....	17
2.6.4 Seguro facultativo.....	18
2.7 Movilidad estudiantil-licenciatura.....	18
2.8 Infraestructura académica.....	19
2.8.1 Centro de cómputo.....	20
2.8.2 Biblioteca.....	20

III. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO.....

3.1 Investigación.....	21
3.1.1 Cuerpos Académicos.....	22
3.1.2 Producción académica de la actividad investigativa.....	22

IV. EXTENSIÓN.....

4.1 Servicio Social.....	23
4.2 Prácticas profesionales.....	23
4.3 Educación continua.....	24
4.4 Cultura física y deportes.....	25
4.5 Promoción cultural.....	25
4.6 Cultura ambiental.....	26

4.7 Comunicación social.....	27
4.8 Unidades de Vinculación Docente.....	27
4.9 Convenios.....	29
V. GESTIÓN.....	
5.1 Gestión Académica.....	29
5.1.1 Organigrama.....	29
5.1.2 Representación Institucional y Grupos Colegiados.....	30
Consejeros Universitarios	
Consejo Técnico	
Comités	
5.2 Gestión Administrativa y Financiera.....	32
5.2.1 Personal Administrativo.....	32
5.3 Finanzas.....	32
5.3.1 Origen y aplicación de Recursos.....	33
VI. INDICADORES CUMEX.....	
6.1 Cuadro ejecutivo de indicadores CUMEX, UNACH, UA.....	38
6.2 Retos y perspectivas.....	38
VII. CONCLUSIÓN.....	
VIII. ANEXOS.....	

PRESENTACION

Atendiendo la reglamentación universitaria, relativo a la obligación derivada del cargo que la H. Junta de Gobierno de la UNACH me ha conferido, en cumplimiento con lo establecido en el artículo 69, fracción VIII, del Estatuto General de la Universidad Autónoma de Chiapas y en el ejercicio de transparencia y rendición de cuentas; con este documento, acudo ante la Honorable Junta de Gobierno, el Rector de la Universidad Autónoma de Chiapas y la comunidad universitaria, a rendir mi primer informe de actividades académicas y administrativas realizadas durante el periodo comprendido de Julio 2019 a junio 2020, como Directora de la Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, Campus IX.

Con la convicción de contribuir al fortalecimiento de la vida académica de nuestra Universidad, el presente informe da cuenta de todos los trabajos realizados durante este primer año de mi gestión. Los datos consignados en este primer informe reflejan los esfuerzos emprendidos por toda la comunidad de esta Escuela y las autoridades centrales, el avance en la realización de las acciones plasmadas en el Proyecto Académico 2019-2023 de la Escuela, en concordancia con las líneas de acción plasmadas en el Proyecto Académico 2018-2022, de la Universidad Autónoma de Chiapas, por nuestro Rector el Dr. Carlos F. Natarén Nandayapa, enfocadas a lograr la excelencia académica.

Pongo a consideración el presente informe, para su análisis y discusión de todos los involucrados en esta encomienda, pues entiendo que los resultados aquí plasmados, constituyen la instrumentación de acciones que habrán de materializarse en los periodos de trabajo subsecuentes y que podrá enriquecerse con las aportaciones de todos y todas, asumiendo el firme compromiso de atender las sugerencias o recomendaciones que se realicen.

“POR LA CONCIENCIA DE LA NECESIDAD DE SERVIR”

Mtra. Esperanza Zúñiga Vázquez

Directora.

1. PERSONAL ACADEMICO

1.1. Personal Académico por tipo de contratación.

La planta académica de la Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, Campus IX está constituida por 33 docentes, de los cuales el 48.49 % son de Asignatura, 33.33 % corresponden a profesores de Tiempo Completo, 9.09 % son profesores de Medio Tiempo y 9.09% son técnicos académicos, quienes contribuyen a cumplir los objetivos de los programas de estudios, además están habilitados para la investigación, la tutoría y la gestión académica. Los profesores de la UA se distribuyen de la siguiente manera de acuerdo a su tipo de contratación:

Tipo de contratación	Número
PTC	11
MT	3
Asignatura	16
Técnico Académico	3
Total de Personal Académico	33

1.2. Personal Académico por grado de habilitación.

En lo que se refiere al grado académico del total de la planta docente, actualmente, el 12.12% cuenta con el grado de Doctor, el 69.70 % tiene el grado de Maestro y el 18.18 % cuentan con estudios de licenciatura.

Los profesores de la UA se distribuyen de la siguiente manera de acuerdo a su grado de habilitación:

Tipo de contratación	Número		
	Licenciatura	Maestría	Doctorado
PTC	1	7	3
MT	0	2	1
Asignatura	4	12	0
Técnico Académico	1	2	
Total de Personal Académico	6	23	4

1.3. Personal Académico con reconocimientos externos.

La formación académica de los docentes debe garantizar la calidad educativa en los procesos de enseñanza aprendizaje, por ello es indispensable que el personal docente cuente con reconocimientos externos que le den la oportunidad de avalar los PE y mantenerlos en los estándares de calidad que exigen los organismos

acreditadores, además los hace candidatos a percibir beneficios económicos (Ver tabla 1).

Tipo de contratación	Reconocimientos			
	Perfil PRODEP	SEI	SNI	Otro(s) ²
PTC	3	2	2	1 ANFECA
MT	0	0	0	0
Asignatura	0	0	0	0
Técnico Académico	0	0	0	0
Total de Personal Académico	3	2	2	1

II. DOCENCIA

2.1 Programas educativos.

La Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, Campus IX, oferta 3 programas educativos de manera presencial; Licenciatura en Administración, Licenciatura en Contaduría y Licenciatura en Gestión Turística; esta última únicamente cuenta con una promoción de dos semestres y posteriormente los alumnos tienen que trasladarse a la Facultad de Contaduría y Administración C-I o a la Facultad de Ciencias de la Administración C-IV para concluir su licenciatura.

Actualmente nuestra UA cuenta con dos programas educativos de licenciatura con reconocimiento de calidad por organismos afiliados al Consejo para la Acreditación de la Educación Superior (COPAES), como lo es el Consejo de Acreditación en Ciencias Administrativas, Contables y Afines (CACECA). Las Licenciaturas de Contaduría y Administración, se encuentran en el de Nivel I de Calidad de los CIEES y re-acreditados por el organismo acreditador CACECA, lo cual se traduce en el 100% de su matrícula de calidad en estos programas.

Nombre del Programa	Nivel CIEES	Acreditación/Re-acreditación	Próxima Evaluación
Licenciatura en Administración	1	Re-acreditación (CACECA) Ver tabla 2	octubre del 2021
Licenciatura en Contaduría	1	Re-acreditación (CACECA) Ver tabla 2	octubre del 2021

2.2 Desarrollo Curricular.

A partir del año 2016 como parte de las recomendaciones de los organismos evaluadores y acreditadores de la educación superior, a nivel institucional y resultado del trabajo de los Coordinadores de Diseño Curricular de la DES Ciencias Administrativas y Contables, contamos con planes homologados de Gestión Turística (2016), Contaduría (2017) y Administración (2017).

2.3 Atención a la diversidad.

La matrícula correspondiente al periodo a informar es de 414 alumnos en el ciclo escolar agosto-diciembre del 2019 y 368 alumnos en el ciclo escolar enero-junio de 2020. Se presenta a continuación en forma resumida la totalidad de alumnos por licenciatura.

Programa Educativo	Matrícula total	Número de estudiantes Indígenas	Número de estudiantes con alguna capacidad	Número de estudiantes extranjeros
Licenciatura en Administración Agosto-Diciembre 2019	229	0	0	0
Enero-Junio 2020	209	0	0	0
Licenciatura en Contaduría Agosto-Diciembre 2019	170	0	0	0
Enero-Junio 2020	145	0	0	0
Licenciatura en Gestión Turística Agosto-Diciembre 2019	15	0	0	0
Enero-Junio 2020	14	0	0	0

2.4 Indicadores de desempeño.

Los problemas socioeconómicos de nuestros alumnos han incrementado los índices de reprobación, deserción y abandono del estudio, aspectos evaluables por los organismos acreditadores.

Programa educativo	Tasa de deserción	Eficiencia terminal
Licenciatura en Administración	8.11%	91.89%
Licenciatura en Contaduría	4%	96%

2.5 Titulación.

En nuestra UA se ha considerado como parte fundamental para asegurar la competitividad académica que los alumnos que culminan su carrera, egresen titulados, ya que principalmente para el mercado laboral el título es requisito indispensable.

En apego a nuestro Reglamento de Evaluación Profesional para los Egresados de la UNACH, se promueven las diferentes alternativas de titulación que ahí se contienen, lográndose los siguientes resultados a junio de 2020.

Determinación del Índice de Titulación de la Generación 2015-2019

Licenciatura	Número de Egresados	Modalidad de Titulación	Número de Titulados	Índice de Titulación (%)
Administración	33		30	91 %
		Tesis	5	15%
		Seminario de Titulación	25	76%
Contaduría	33		30	91%
		Tesis	3	9%
		Seminario de Titulación	26	79%
		Reconocimiento al mérito académico	1	3%

2.6 Servicios de apoyo estudiantil.

A través del CAPP de nuestra Escuela, se aplicó a los alumnos de nuevo ingreso de los ciclos escolares, agosto- diciembre 2019 y enero junio de 2020, el instrumento (Honey-Alonso), para detectar los estilos de aprendizaje de los alumnos con la finalidad de diseñar estrategias de enseñanza-aprendizaje, que contribuyan a disminuir los índices de deserción y reprobación.

2.6.1 Tutorías.

Actualmente en nuestra UA 338 estudiantes de un total de 358 son tutorados y atendidos a través del PIT, lo que representa un 92.00% de alumnos. (Ver tabla 3).

A través de la Coordinación de Tutorías, se realizan una serie de actividades cuyo objetivo es proporcionar de manera integral y permanente al alumno, servicios de apoyo, seguimiento y orientación en su desarrollo académico, y contribuir a los estándares de calidad señalados por los organismos evaluadores y acreditadores. (Ver tabla 4).

Participación del personal académico en el Programa de Tutorías

Programa Educativo	PTC	PMT	Asignatura	Total
Licenciatura en Administración				
Agosto – Diciembre 2019	5	2	5	12
Escolar Enero – Julio 2020	5	1	3	9
Licenciatura en contaduría				
Agosto – Diciembre 2019	3	1	4	8
Escolar Enero – Julio 2020	2	1	4	7
Licenciatura en Gestión Turística				
Agosto – Diciembre 2019			1	1
Escolar Enero – Julio 2020	1			1

2.6.2 Centro Psicopedagógico.

El centro Psicopedagógico en la Escuela está desarrollando diversas funciones importantes, principalmente en el acompañamiento a los alumnos de nuevo ingreso y con los grupos de quienes se tiene reporte de bajo rendimiento o desintegración grupal por parte de los docentes tutores. Así mismo el encargado del CAPP atiende a alumnos focalizados con algún problema de convivencia o indisciplina, contribuyendo a un desarrollo integral de los alumnos (Ver tabla 5).

2.6.3 Becas.

Para el periodo comprendido de agosto- diciembre de 2019 se realizaron un total de 305 trámites de becas y en el ciclo escolar Enero-Junio del 2020 se realizaron un total de 224 trámites, destacando las siguientes.

Periodo escolar Agosto – Diciembre 2019

Programa Educativo	Tipo de beca	Número de beneficiados	Fuente de Financiamiento	Población escolar Con al menos un tipo de Beca
Licenciatura en Administración	Manutención 2do y 3er año	0	Federal	0
Licenciatura en Contaduría	Manutención 2do y 3er año	0	Federal	0
Licenciatura en Gestión Turística	Manutención 2do y 3er año	0	Federal	0

Periodo escolar Enero – Junio 2020

Programa Educativo	Tipo de beca	Número de beneficiados	Fuente de Financiamiento	Población escolar Con al menos un tipo de Beca
Licenciatura en Administración	Manutención Federal	0	Federal	0
	Jóvenes escribiendo el futuro del 2do y 3er año.	17	Federal	
Licenciatura en Contaduría	Manutención Federal		Federal	
	Jóvenes escribiendo el futuro del 2do y 3er año	8	Federal	
Licenciatura en Gestión Turística	Manutención Federal	0	Federal	
	Jóvenes escribiendo el futuro del 2do y 3er año.			

La Universidad no cuenta con un sistema de becas institucional como tal, pero maneja estímulos para los estudiantes con mejor desempeño escolar, entre ellos: exenciones de pago de reinscripciones y reembolso del 30% del pago de reinscripción.

Ciclo escolar Agosto- Diciembre 2019	Ciclo escolar Enero- Junio 2020
Exentos de pago 32 alumnos	Exentos de pago 29 alumnos
Reembolso 30% 178 alumnos	Reembolso 30% 160 alumnos

2.6.4 Seguro facultativo.

Para coadyuvar en la formación integral del estudiante, la Universidad brinda atención médica familiar y especializada por medio de la Clínica 015 del Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS). La Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, Campus IX, cumplió el objetivo de afiliar al 100% a los alumnos, 414 matriculados en el ciclo escolar agosto-diciembre 2019 y 358 del ciclo escolar enero-junio 2020.

Programa educativo Ciclo escolar Agosto-Diciembre 2019	Matricula	Porcentaje de matrícula con Seguro Facultativo
Administración	229	100%
Contaduría	170	100%
Gestión Turística	15	100%

Programa educativo Ciclo escolar Enero-Junio 2020	Matricula	Porcentaje de matrícula con Seguro Facultativo
Administración	203	100%
Contaduría	141	100%
Gestión Turística	14	100%

2.7 Movilidad estudiantil-licenciatura.

El programa de movilidad representa una oportunidad que le permite a nuestros estudiantes conocer e identificar aspectos relevantes de otras culturas, lo que les permite tener una reflexión acerca de su propio entorno, sus capacidades y competencias.

Como resultado de los foros de movilidad y la difusión de las convocatorias emitidas por la Secretaria de Relaciones Interinstitucionales de nuestra Universidad, los

estudiantes que realizaron movilidad por ciclo escolar durante este año de gestión son los siguientes:

Cantidad de alumnos	Institución donde realizaron la movilidad	País de destino	Fecha de inicio y término	Fuente de financiamiento	Convocatoria SARI (SI/NO)
4	Instituto Tecnológico de Colima	México	Enero-Julio 2020	Santander	Si
2	Centro Universitario de Ciencias Económico-Administrativas de la Universidad de Guadalajara	México	Enero-Julio 2020	Santander	Si

Viajes de Estudios y Visitas guiadas.

Nuestra Escuela apoya la realización de estas actividades, tal y como se refleja a continuación:

PROGRAMA EDUCATIVO	FECHA	DESTINO
Licenciatura en Gestión Turística Mtro. Jesús Arturo Clímaco Arreola	23 y 24 de octubre de 2019	Visita Guiada al Hotel Marriot y a la Ciudad de San Cristóbal de las Casas.
Licenciatura en Administración Mtra. Georgina Jiménez Pascacio	21 de Noviembre de 2019	Empresa Bananera del Ejido Miguel Alemán, Municipio de Tapachula, Chiapas y Puerto Chiapas .
Licenciatura en Administración Mtra. Georgina Jiménez Pascacio	25 de Noviembre de 2019	Empresa Pradel, Lácteos de Chiapas S.A. de C.V., en Berriozábal, Chiapas.
Licenciatura en Gestión Turística Mtro. Jesús Arturo Clímaco Arreola	28 de enero de 2020	Visita Guiada al Centro Ecoturístico Madre Sal.
Licenciatura en Administración Mtro. Ignacio Díaz Galdámez	04 Febrero de 2020	Visita Guiada a Palmarcito, Municipio de Pijijiapan.

2. 8 Infraestructura académica.

La superficie total de la Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, Campus IX, es de 23 hectáreas y cuenta con una infraestructura física distribuida de la siguiente manera:

CONCEPTO	CANTIDAD
Área administrativa	1
Aulas para actividades académicas	12
Auditorio	1

Biblioteca	1
Cacha de básquetbol	1
Laboratorio de computo	1
Salón de usos múltiples	1
Salones para maestros PTC y MT	3
Salón habilitado para bodega	1

Como un tema apremiante de seguridad se instalaron 8 cámaras de vigilancia con monitoreo en el área administrativa.

El día 21 de agosto del 2019, se concluyeron los trabajos, de la instalación de la fibra óptica y equipo de internet por parte de la Coordinación General de Universidad Virtual.

El mantenimiento a la infraestructura física de la escuela, siempre ha sido prioridad para la UA, se ha apegado a las políticas de austeridad y racionalidad en el gasto, ha atendido de lo necesario lo prioritario. La falta de recursos económicos ha ocasionado que el mantenimiento a la infraestructura y el equipo para su mantenimiento sea mínimo lo que provoca que los equipos e instalaciones se deterioren y en muchos casos queden inservibles, generando para su recuperación mayores gastos.

2.8.1 Centro de cómputo.

Se cuenta con una sala de cómputo para uso exclusivo de los estudiantes, en la cual se da mantenimiento constante al equipo.

Se tiene el siguiente inventario:

- Computadoras disponibles para uso de alumnos en el centro de cómputo: 40
- Computadoras para PTC y PMT: 12
- Computadoras para Personal Administrativo: 13
- Proyector: 7
- 3 Bocinas

Con relación a la matrícula Agosto–Diciembre 2019 el promedio de equipo por alumnos es de 10 alumnos por computadora y para el periodo Enero- Junio de 2020 es de 9 alumnos por computadora (*Ver tabla 6*).

2.8.2 Biblioteca.

Los servicios que ofrece la Biblioteca Enrique González Ruiz son:

- Préstamo externo
- Servicio de estantería abierta.
- Asesoría a los usuarios

El horario de atención es de 8:00 a 20:00 horas de lunes a viernes; su acervo ésta integrada de la siguiente manera:

Volúmenes Existentes 2018

4 777

Adquisiciones a través del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa (PFCE)	15
Total de libros	4 792

III. INVESTIGACIÓN Y POSGRADO

Una de las actividades sustantivas de la Universidad es la Investigación, en este rubro la Escuela de Ciencias Administrativas realiza esfuerzos de proyectos de investigación que se detallan a continuación.

3.1 Investigación.

En atención a la función sustantiva de investigación, los docentes PTC se han dado a la tarea de trabajar en proyectos de investigación cumpliendo con el procedimiento que para tal fin establece el reglamento de la DGIP.

Actualmente se están desarrollando 4 proyectos registrados ante el CIP de la UA y la Dirección General de Investigación y Posgrado a continuación detallados.

Proyectos registrados

No.	Nombre del proyecto	Estatus
1	Impacto socioeconómico y jurídico de los jornaleros de Tonalá Chiapas. Dr. Elfigo Mazariegos Roblero	En proceso con prórroga a 2020
2	Análisis de los microcréditos como apoyo a los pequeños restauranteros en la cabecera municipal de Tonalá, Chiapas. Mtra. María Angélica Zúñiga Vázquez	En proceso con prórroga a 2020
3	Análisis del sector informal en negocios establecidos: Casos de estudio Tonalá, Chiapas. Dra. Isabel Pérez Pérez	En Proceso
4	Desarrollo sostenible de la tortuga Golfina en Puerto Arista, Chiapas: equilibrio entre el recurso natural y el económico. Dra. Jesús Esperanza López Cortez	En proceso

3.1.1 Cuerpos Académicos.

Nombre	Desarrollo local, organizaciones y sostenibilidad
Integrantes	Dra. Jesús Esperanza López Cortez Mtra. María Angélica Zúñiga Vázquez Dra. María Eugenia Estrada Álvarez (Campus IX- Arriaga)
Línea de Investigación	Desarrollo local, organizaciones y sostenibilidad
Estatus	En formación
Clave de Registro	Unach-CA-170

3.1.3 Producción académica de la actividad investigativa.

LIBROS

Dra. Isabel Pérez Pérez et al.	Riesgo y confianza en el intercambio comercial en el e-commerce
Dra. Jesús Esperanza López Cortez et al.	Las investigaciones posmodernas en las ciencias administrativas

CAPÍTULOS DE LIBRO

Dra. Jesús Esperanza López Cortez et al.	Los límites de la apertura comercial en los efectos al mercado interno de carne ovina
Dra. Jesús Esperanza López Cortez et al.	Estrategias de los pescadores por la subsistencia en la región socioeconómica IX del estado de Chiapas, México.

ARTÍCULOS

Dra. Jesús Esperanza López Cortez et al.	Las remesas de los migrantes legales de la Polka, municipio de Tonalá, Chiapas, México; a los Estados Unidos. En Revista extremeña de sociología ALMENARA. ISSN 1889/6286
TOTAL	5 Producciones

IV. EXTENSIÓN

4.1 Servicio Social.

Los periodos establecidos a nivel institucional para realizar el Servicio Social son dos: Enero–Julio y Julio-Diciembre. En nuestra Unidad Académica durante el primer periodo de Enero–Julio de 2019, 67 estudiantes realizaron el servicio social.

MODALIDAD	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	LICENCIATURA EN CONTADURIA
<i>Público</i>	29	19
<i>Interuniversitario</i>	3	6
<i>Comunitario</i>	3	7
TOTAL	35	32

Periodo Enero-Junio 2020, 9 estudiantes realizaron el servicio social (*Ver tabla 7*).

MODALIDAD	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	LICENCIATURA EN CONTADURIA
<i>Público</i>	7	1
<i>Interuniversitario</i>		1
TOTAL	7	2

4.2 Prácticas Profesionales.

Las prácticas profesionales están consideradas desde el Plan Académico 2005 y se modificaron, en el Plan Académico 2017 siendo ya curriculares en el PE de la Licenciatura en Administración, desarrollándose de la siguiente manera en nuestra Unidad Académica:

Estudiantes que realizaron Prácticas Profesionales
Enero-Junio 2020

Licenciatura en Administración	37
---------------------------------------	-----------

Mediante las actividades de vinculación se contó con la participación de 24 dependencias y empresas (*Ver Tabla 8*).

Prácticas Académicas.

A través de estas prácticas los alumnos desarrollan mayores conocimientos y habilidades, que les permitirán un mejor desempeño profesional.

ASIGNATURA	DOCENTE	SEMESTRE	EMPRESA
Tecnologías Aplicadas a la Contaduría	Mtra. Georgina Jiménez Pascasio	5 "A"	Refaccionaría de maquinaria pesada TRACKDIESEL NAVEJU

4.3. Educación Continua.

Nuestro Programa de Educación Continua, va dirigido a profesionistas y egresados de las Licenciaturas de Administración y Contaduría y público en general que buscan la actualización constante para su desarrollo profesional. Una de las principales actividades que se realizan en este rubro, es a través de diplomados, cursos y talleres. Durante el ciclo escolar agosto-diciembre del 2019 se impartieron 2 diplomados: "Gestión del Talento Humano" donde participaron 26 alumnos; y el Diplomado "Impuestos de Personas Físicas con Actividad empresarial" en el cual participaron 26 alumnos.

Nombre de la actividad y fecha	Descripción	Beneficiarios
Diplomados Agosto-Noviembre 2019	1. Impuestos para Personas físicas con actividad empresarial. 2. Gestión del Talento Humano	52
Coloquio 5-6 de Septiembre 2019	• Desarrollo Empresarial Sustentable	414
Talleres 6 de septiembre de 2019	• Manejo del Software contable CONTPAQ • Importancia de la administración en el servicio de alimentos y bebidas	60
Septiembre 2019	Programa de Acción Tutorial a los alumnos de primer ingreso.	70
Octubre 2019	"Integración Grupal" Alumnos de nuevo ingreso	92
Noviembre 2019	Presentación de las Estadísticas del Proceso Electoral 2017-2018 Instituto Nacional Electoral	90
Ciclo escolar enero –junio 2020		
Talleres Febrero 2020	"Formando Líderes Unachenses" Consejeros Técnicos y Jefes de Grupo	30
Febrero 2020	" Integración Grupal" alumnos de nuevo ingreso	25
Cursos	Capacitación en Materia de Contraloría Social en los Programas Sociales	90

4.4. Cultura Física y Deportes.

La Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, Campus IX, ha participado en los siguientes eventos deportivos:

Deportes	Activación física de toda la comunidad estudiantil, en el marco de la Semana de la Salud. Octubre 2019 Activación Física a los alumnos ciclo escolar agosto-diciembre 2019 Activación Física al personal administrativo
Torneo Regional Universitario de Fútbol Soccer, Arriaga, Pijijiapan y Tonalá	Realizado en Arriaga el 9 de Octubre. Resultando Campeones
Torneo Inter-Campus de Futbol Soccer	Celebrado en Tuxtla Gutiérrez el 26 de octubre, resultando Subcampeones.

4.5 Promoción cultural.

Con la finalidad de promover la cultura entre los universitarios, se realizaron los siguientes eventos los cuales contribuyen en su formación integral.

Cultura	<ul style="list-style-type: none"> • Evento de Bienvenida al ciclo escolar Agosto-diciembre 2020. 19 de agosto del 2019. • Participación en las fiestas Patronales de la ciudad. <p>7 de octubre de 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en el Concurso de Altares de la Universidad. 29 de octubre 2019 • Participación de la Sociedad de Alumnos de la Escuela en el Concurso de Altares que realizo el H. Ayuntamiento de Tonalá, Chiapas. <p>30 de octubre 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Muestra Gastronómica “Los Sabores de nuestras raíces” realizada en el Parque Central Esperanza. Taller de elaboración de papalotes, presentación de bailables y música regional. <p>8 de noviembre de 2019. Alumnos de las Licenciaturas en Administración, Contabilidad y Gestión Turística. Materia: Formación para la vida</p> <ul style="list-style-type: none"> • “Viveres por Alegría”. Donación de alimentos no perecederos por parte de la Comunidad Universitaria a los Reclusos del Cereso Tonalá. Organizada por los alumnos de la Licenciatura en Administración, grupo 2°C <p>21 de noviembre de 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evento “We are the World” Exposición de la Cultura, deporte y atractivos turísticos de varios países del mundo. <p>Organizado por los docentes que imparten la materia de inglés A, B, C y D.</p> <p>26 de febrero de 2020.</p>
----------------	---

Género	<ul style="list-style-type: none"> • Platica “Protocolo de actuación ante situaciones de Violencia, Violencia de Género, Hostigamiento, Acoso Sexual y/o Discriminación en la Universidad Autónoma de Chiapas. • Defensoría de los Derechos Humanos y Universitarios. <p>4 de marzo de 2020.</p>
Salud	<ul style="list-style-type: none"> • Foro "Adicciones, Salud Sexual e Infecciones de Transmisión Sexual". <p>30 de agosto de 2019. Jurisdicción Sanitaria VIII.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Platica sobre “Medidas de Prevención del Cáncer de Mama” <p>14 de octubre de 2019. Jurisdicción Sanitaria VIII.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Platica de “VIH en el Embarazo” <p>31 de octubre 2019. Secretaria de Salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jornada Nacional de Salud Pública. <p>11 de noviembre de 2019. Secretaria de Salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Día Mundial de la Obesidad. <p>12 de noviembre. Secretaria de Salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taller de nutrición <p>Enero –junio de 2020. Licenciada en Nutrición Mara Yaddid Llaven Velásquez.</p>
Taller	<ul style="list-style-type: none"> • Platica de Prevención de las Adicciones y sus consecuencias. <p>05 de marzo del 2020</p>

4.6. Cultura ambiental.

Con la Participación de toda la Comunidad Universitaria y fomentando la Responsabilidad Social se realizó el día 9 de agosto de 2019, una jornada reforestación de las áreas verdes, a través de la plantación de árboles frutales y maderables.

Como una actividad de conservación de las áreas verdes se realizó la fumigación de los árboles, para evitar las plagas y enfermedades.

Con la autorización del Comité Permanente de Finanzas, se procedió a la donación de mobiliario inservible a las Escuelas: Secundaria Profesor Ramón E. Balboa y La Primaria Fray Matías de Córdoba, mismos que se encontraban en un espacio al aire libre y representaba un foco de reproducción de moscos transmisores de enfermedades como el Dengue y Zika.

La Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, Campus IX, cuenta con la Certificación como Universidad Saludable, lo que la convierte en una Escuela libre de humos de cigarro, cero alcoholes y sana alimentación.

4.7 Comunicación social.

Con el apoyo del personal administrativo, personal docente y alumnos, se realiza la actividad de promoción y difusión de nuestra Escuela, teniendo presencia en las ferias profesiográficas, en el periodo que informo se participó en las siguientes:

FECHA	LUGAR	RESPONSABLE
26 DE FEBRERO DE 2020	Preparatoria Emiliano Zapata Salazar, en el Ejido Tierra y Libertad, Municipio de Jiquipilas, Chiapas	Mtro. José Ricardo Morales Pineda Lic. Juana Adriana González Zavala
12 DE MARZO 2020	Bachillerato Tecnológico agropecuario No. 24 en Cintalapa de Figueroa, Chiapas.	Mtro. José Ricardo Morales Pineda Mtro. Arturo Alarcón Vázquez

A través de las redes sociales la Unidad Académica tiene mayor alcance en la difusión de sus actividades permitiendo un mayor posicionamiento de la misma. Para las actividades de promoción de eventos de la Escuela también nos apoyamos con el servicio de Perifoneo en las principales comunidades de nuestro Municipio, reparto de volantes y colocación de espectaculares en la zona centro de la Ciudad.

Con el apoyo del área de Comunicación Social de la Universidad se logró que a través de la radio local se realizaran entrevistas para promocionar nuestros Programas Educativos para el ciclo escolar Agosto- Diciembre 2020.

4.8 Unidades de Vinculación Docente.

Es a través de las Unidades de Vinculación Docente que la Escuela ha impulsado la vinculación con los sectores productivos de la región, interviniendo en los procesos de desarrollo y crecimiento de la población, acercando el conocimiento científico en las situaciones económicas, políticas y sociales de la población.

UVD "IDENTIFICACIÓN DEL PARADIGMA RELACIONADO CON EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS EN LA COLONIA HUIZACHAL DEL MUNICIPIO DE TONALA CHIAPAS".

Periodo: 2019

Coordinador: Mtra. María Angélica Zúñiga Vázquez

Colaboradores: Dra. Jesús Esperanza López Cortez
Dr. Elfigo Mazariegos Roblero
Mtra. Diana Velasco Jiménez

Total de alumnos participantes: 30 estudiantes

Grupo participante: Primer semestre grupo "A" de la Licenciatura en Contaduría.

Beneficiarios directos: 1 421 habitantes de la Colonia Huizachal, Municipio de Tonalá, Chiapas.

UVD "Emprendimiento como eje detonador de una Sociedad Cooperativa de Ecoturismo Sustentable".

Periodo: 2019

Coordinador: Dra. Isabel Pérez Pérez

Colaboradores: Mtro. Ramiro Antonio Hidalgo González
Dr. Juan Flores Preciado
Dra. Joselyne G. Pérez Hernández

Total de alumnos participantes: 1

Grupo participante: 8° Semestre

Beneficiarios directos: 18 Socios del Centro Ecoturístico La Ceiba, Municipio de Tonalá, Chiapas.

Vinculación Permanente con la Sociedad.

En nuestra UA creemos que es desde el espacio académico, como ente pensante de la sociedad, que pueden generarse las condiciones para propiciar los cambios que nuestra región requiere, y es por ello que decidimos involucros y articular esfuerzos con las instituciones públicas y organizaciones de la sociedad civil, realizando las siguientes actividades.

H. Ayuntamiento Constitucional de Tonalá, Chiapas	Reunión de trabajo con el C. Presidente Municipal. Ing. Manuel de Jesús Narcia Coutiño	3 de Octubre de 2019
<i>Empresarios de la región</i>	Desayuno con empresarios, con la Plática de la Reforma Fiscal 2020	21 de enero de 2020
<i>Pequeños y medianos contribuyentes de Tonalá</i>	Conferencia "Atribuciones de la PRODECOM y Reformas Fiscales 2020"	25 de febrero de 2020

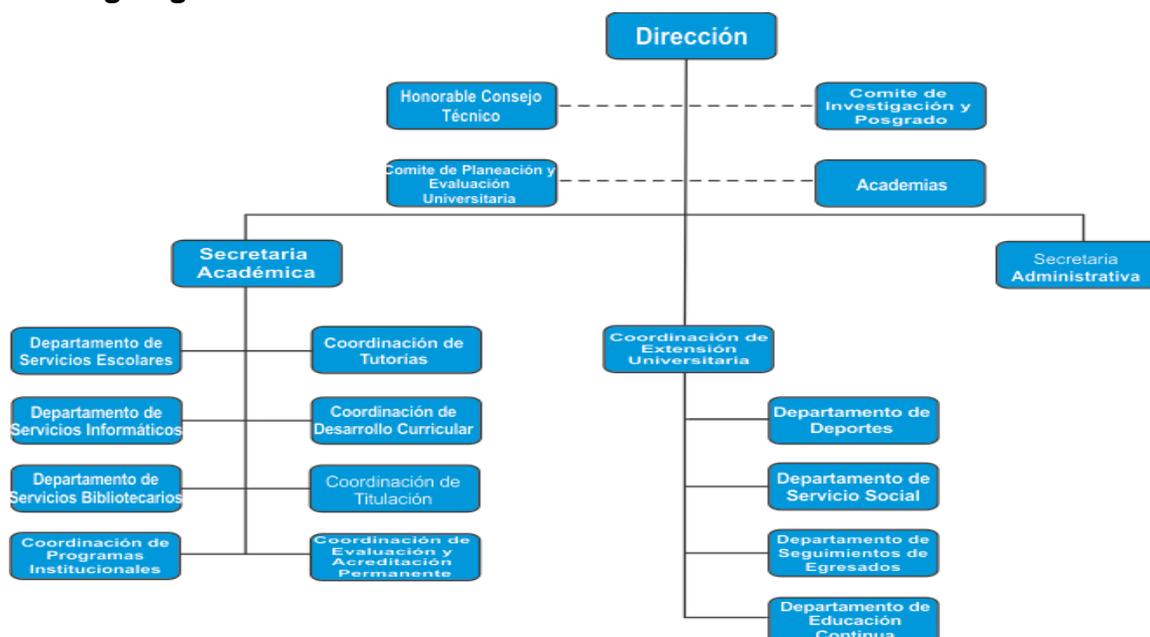
4.9 Convenios.

CONTPAQI	13 de noviembre de 2019	Donación de Software de contabilidad, nóminas y comercial. Cursos y talleres para alumnos.
Acuerdo de Colaboración con la: “Asociación Agrícola de Productores de Plátano de Soconusco (AAPPS)”	21 de noviembre de 2019	Prácticas Profesionales, Cursos y UVD
Acuerdo de colaboración con la empresa:” Sistemas Agro APP, SA DE C.V.”	21 de noviembre de 2019	UVD
Acuerdo de Colaboración con el Club Deportivo Dorados Tonalá	Enero 2020	Clases de natación a los alumnos de 1° y 2° semestre
Acuerdo Interinstitucional con la Facultad de Lenguas campus I	Activo desde 2017	Acercar la enseñanza del idioma ingles a la región Istmo- Costa, a través de cursos sabatinos por parte de la Facultad de Lenguas C-I en nuestra UA.

V. GESTION

5.1 Gestión Académica

5.1.1 Organigrama.



5.1.2 Representación Institucional y Grupos Colegiados.

Consejeros Universitarios.

El consejo universitario se encuentra legalmente constituido de la siguiente forma:

Consejera Universitaria Directora	Mtra. Esperanza Zúñiga Vázquez	A partir del 5 de julio 2019
Consejera Universitaria Profesor de Carrera	Dra. Jesús Esperanza López Cortez.	22 de agosto del 2019 al 21 de agosto del 2023
Consejero Universitario Profesor de Asignatura	Mtro. Juan de Dios Cueto López	06 de mayo del 2019 al 05 de mayo del 2023
Consejero Universitario Alumno	C. Alfredo Megchún Antonio	08 de marzo del 2018 al 07 de marzo de 2020

Consejo Técnico.

El consejo técnico se encuentra legalmente constituido de la siguiente Forma:

Consejo Técnico de la Licenciatura en Contaduría

Dra. Jesús Esperanza López Cortez.	Consejera Técnico Profesora de Carrera	24 de enero de 2019 al 23 de enero de 2021
C. Juan Pablo Ramos Gutiérrez	Consejero Técnico Alumno de Licenciatura	08 de marzo de 2018 al 07 marzo 2020
C. Alfredo Megchún Antonio	Consejero Técnico Alumno de Licenciatura	08 de marzo de 2018 al 07 marzo 2020

Consejo Técnico de la Licenciatura en Administración

Dra. Isabel Pérez Pérez	Consejera Técnica Profesora de Carrera	27 de enero del 2020 al 26 de enero del 2022
L.L.I. Antonia Isabel Moreno de la rosa.	Consejera Técnica Profesora de Asignatura	19 de febrero de 2019 al 18 de febrero de 2021
Mtro. Juan de Dios cueto López	Consejero Técnico Profesor de Asignatura	27 de enero del 2020 al 26 de enero al 2022

C. Lino Chirino Ruíz	Consejero Técnico Alumno	28 de enero del 2020 al 27 de enero de 2022
C. Natalia de Aquino Arias	Consejera Técnica Alumna	28 de enero del 2020 al 27 de enero de 2022
C. Nayeli Consuelo Jasso Natarén	Consejera Técnica Alumna	28 de enero del 2020 al 27 de enero de 2022

Comités.

COMITÉ DE INVESTIGACION Y POSGRADO

PRESIDENTA	SECRETARIA PERMANENTE	VOCALES
Mtra. Esperanza Zúñiga Vázquez	Dra. Jesús Esperanza López Cortez	<ul style="list-style-type: none"> • Dr. Elfigo Mazariegos Roblero • Dra. Isabel Pérez Pérez • Mtra. María Angélica Zúñiga Vázquez

COMITÉ DEL PROGRAMA DE ACCION TUTORIAL

PRESIDENTA	SECRETARIA	VOCALES
Mtra. Esperanza Zúñiga Vázquez	Mtra. Maricela Victoria Vera Urbina	<ul style="list-style-type: none"> • Mtro. José Ricardo Morales Pineda • Dra. Isabel Pérez Pérez • Mtra. María Angélica Zúñiga Vázquez • Dra. Julia María Marroquín Figueroa

COMITÉ DE PLANEACION Y EVALUACION UNIVERSITARIA (CPEU).

PRESIDENTA	SECRETARIA	COORDINADORA DE PROYECTOS	VOCALES
Mtra. Esperanza Zúñiga Vázquez	Mtra. María del Carmen Laguna Arias	Mtra. María Angélica Zúñiga Vázquez	<ul style="list-style-type: none"> • Mtro. Hernán Hernández Marroquín • Dra. Jesús Esperanza López Cortez • Mtro. Eduardo Ortiz Hernández • Dra. Julia María Marroquín Figueroa

COMITÉ DE SALUD

COORDINADORA DE SALUD	RESPONSABLE DE PROTECCIÓN CIVIL E HIGIENE	RESPONSABLE DE MEDIO AMBIENTE Y ÁREAS VERDES	RESPONSABLE DE ACTIVACIÓN FÍSICA
Dra. Julia María Marroquín Figueroa	Lic. Rodrigo de Jesús Espinosa Hernández	Mtro. Jorge Alberto Martínez Castro	Mtro. David Saturnino Lozano

COMITÉ DE PROTECCION CIVIL

COORDINADORA GENERAL	JEFE DE BRIGADA DE PRIMEROS AUXILIOS	JEFE DE BRIGADA DE BÚSQUEDA Y RESCATE Y SALVAMENTO	JEFE DE BRIGADA DE PREVENCIÓN, CONTROL Y COMBATE DE INCENDIOS	JEFE DE EVALUACIÓN DE INMUEBLES
Mtra. Esperanza Zúñiga Vázquez Directora	Lic. Rodrigo de Jesús Espinosa Hernández	C. Alex Sandro González Toledo	C. Tereso Ruiz Castro	C. Carlos Gordillo Trujillo

5.2 Gestión Administrativa y Financiera.

5.2.1 Personal Administrativo.

La operatividad de toda infraestructura requiere de personal administrativo y de servicio. Actualmente la Unidad Académica cuenta con una plantilla del personal administrativo integrada por 21 trabajadores, de los cuales 16 son personal de base y representan el 76% de la plantilla, en tanto 5 son de confianza representando el 24%, en cuanto equidad de género de las plazas ocupadas, 9 son mujeres y representan el 43%, por lo tanto 12 son hombres correspondiendo el 57%.

Tipo de contratación	Número de trabajadores
Base	16
Confianza	5

5.3. Finanzas

La información financiera aquí presentada, permite evidenciar el origen y aplicación de los recursos del periodo a informar, mismos que se han comprobado en tiempo y forma, de acuerdo con la normatividad oficial y transparentando el uso de los recursos

materiales y financieros utilizados en el desarrollo del quehacer universitario en el cumplimiento de las funciones sustantivas.

5.3.1 Origen y aplicación de recursos.

Nuestra mayor fuente de financiamiento son recursos por subsidios que recibe la IES

FUENTE DE FINANCIAMIENTO		IMPORTE MODIFICADO	IMPORTE MINISTRADO	IMPORTE EJERCIDO	MINISTRADO EJERCIDO (SALDO POR EJERCER)	MODIFICADO-MINISTRADO (REMANENTE 2020)
11101	SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 411,564.00	\$ 411,564.00	\$ 467,624.54		
11201	SUBSIDIO ESTATAL ORDINARIO	\$ 55,500.00	\$ 55,500.00	\$ 69,121.06		
15101	INGRESOS PROPIOS INSTITUCIONALES	\$ 18,500.00	\$ 18,500.00	\$ 18,500.00		
15201	INGRESOS PROPIOS EXTRAORDINARIOS	\$ 353,872.00	\$ 122,846.33	\$ 130,029.53	\$ 236,201.76	\$ 236,201.76
25201	INGRESOS PROPIOS EXTRAORDINARIOS	\$ -	\$ -	\$ 39,692.73		
TOTAL		\$ 839,436.00	\$ 608,410.33	\$ 724,967.86	\$ 236,201.76	\$ 236,201.76

del Gobierno Federal y Estatal. Por normatividad nos participan en ministraciones mensuales. Durante el periodo Julio-Diciembre de 2019 se aplicaron recursos a cubrir Por la cantidad de \$724,927.86, de los cuales \$467,624.54 corresponden al subsidio ordinario Federal; \$69,121.06 al subsidio ordinario Estatal, \$18,500.00 se originaron por concepto de ingresos Institucionales, \$130,029.53 son de ingresos propios extraordinario de año en curso y \$39,692.73 se originaron por concepto de ingresos propios extraordinarios de años anteriores.

Recurso Ordinario Julio-Diciembre 2019

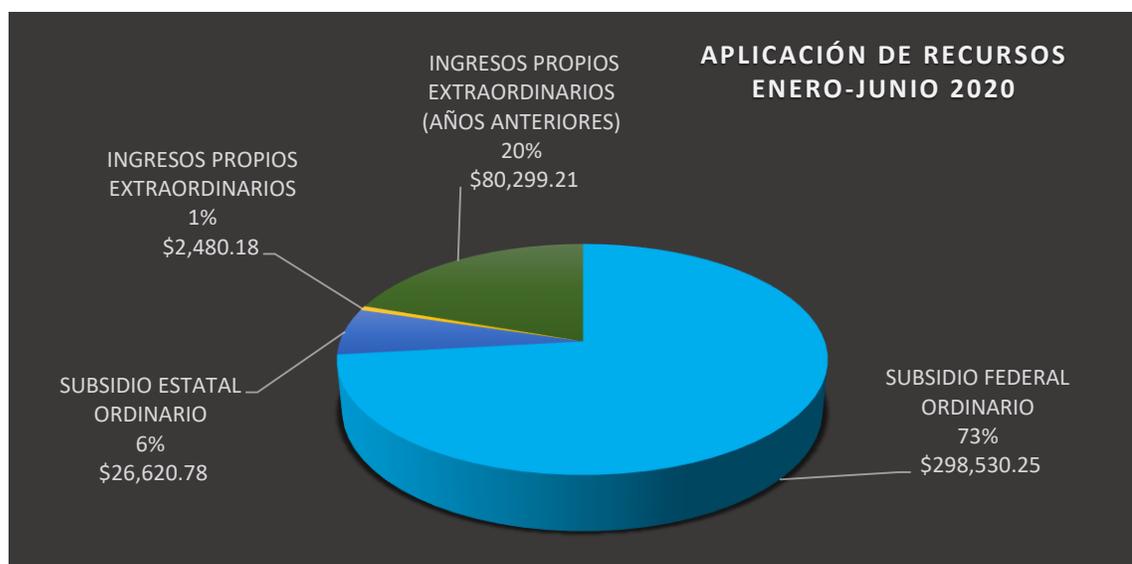


Durante el periodo Enero-Junio 2020 se aplicaron recursos a cubrir por la cantidad de \$407,930.42, de los cuales \$298,530.25 corresponden al subsidio ordinario Federal; \$26,620.78 al subsidio ordinario Estatal, \$2,480.18 son de ingresos propios extraordinario de año en curso y \$80,299.21 se originaron por concepto de ingresos propios extraordinarios de años anteriores.

La aplicación de los recursos fue realizada conforme a la normatividad y cuidando la transparencia en su uso, mismos que fueron distribuidos en las diferentes partidas que se detallan en las tablas de la imagen 1 y 2.

Recurso Ordinario
Enero-Junio 2020

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	IMPORTE MODIFICADO	IMPORTE MINISTRADO	IMPORTE EJERCIDO	(SALDO POR EJERCER)
11101 SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO	\$ 379,533.00	\$ 379,533.80	\$ 298,530.25	
11201 SUBSIDIO ESTATAL ORDINARIO	\$ 39,174.00	\$ 39,174.00	\$ 26,620.78	
15201 INGRESOS PROPIOS EXTRAORDINARIOS	\$ 3,744.00	\$ 3,744.00	\$ 2,480.18	\$ 326,530.40
25201 INGRESOS PROPIOS EXTRAORDINARIOS	\$ 236,201.76	\$ 236,201.76	\$ 80,299.21	
TOTAL	\$ 658,652.76	\$ 658,653.56	\$ 407,930.42	\$ 326,530.40



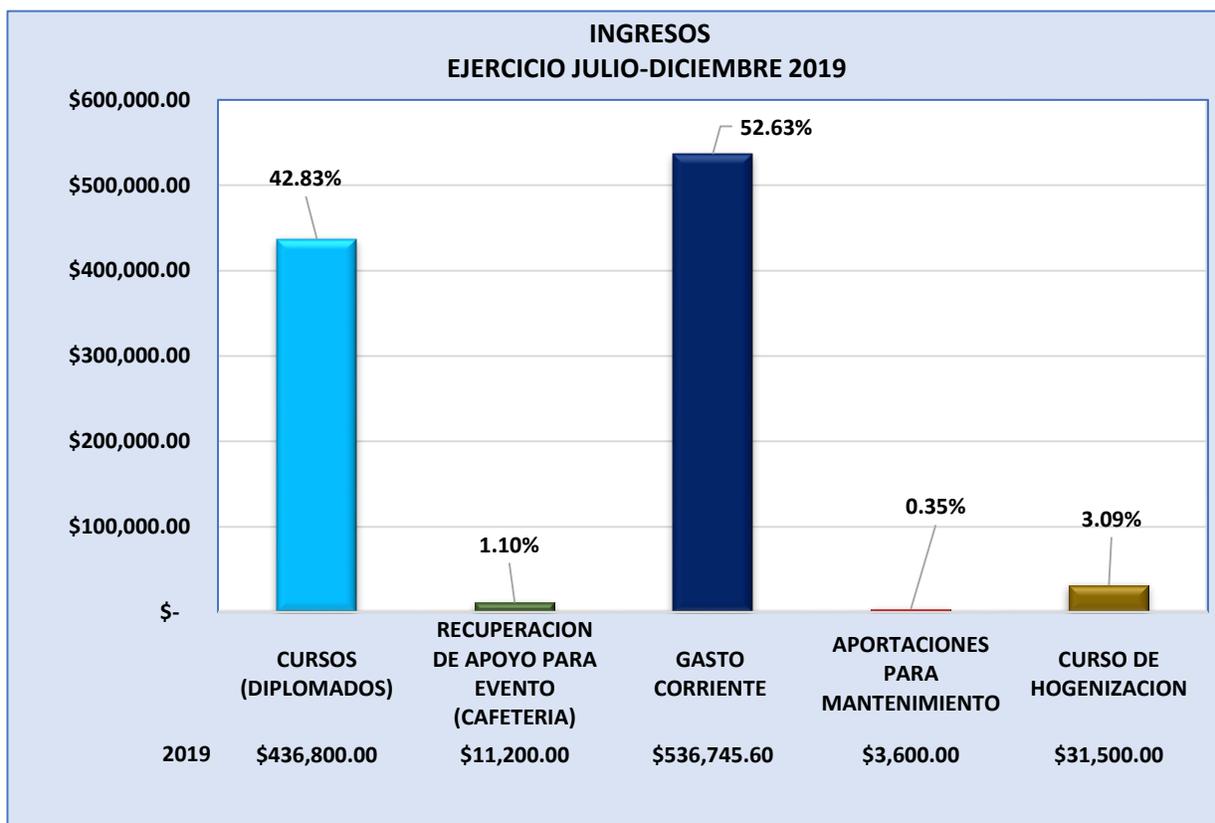
A través del Programa de Fortalecimiento de la Calidad Educativa P/PFCE-2019.07 MSU001H06, en la DES Ciencias Administrativas y Contables 1402 se obtuvo un beneficio de \$1, 297,076.00, de los cuales a esta Unidad Académica le correspondió lo siguiente:

**Recurso extraordinario
Proyectos
PFCE 2019**

PROYECTO: OP/PFCE-2019-07MSU0001H-06-02 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y COMPETITIVIDAD DE LA DES CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES 1402	
DESCRIPCIÓN	MONTO
2 MONITORES DE PANTALLA Y CPU PRODESK 400 G5 MARCA HP	\$ 26,450.00
2 VIDEOPROYECTOR (MEDIO ALCANCE) MODELO POWERLITE S39 MARCA EPSON	\$ 17,737.00
15 LIBROS CONTABLES Y DE ADMINISTRACION	\$ 1,748.00
TOTAL DE RECURSO RECIBIDO POR PFCE 2019	\$45,935.00

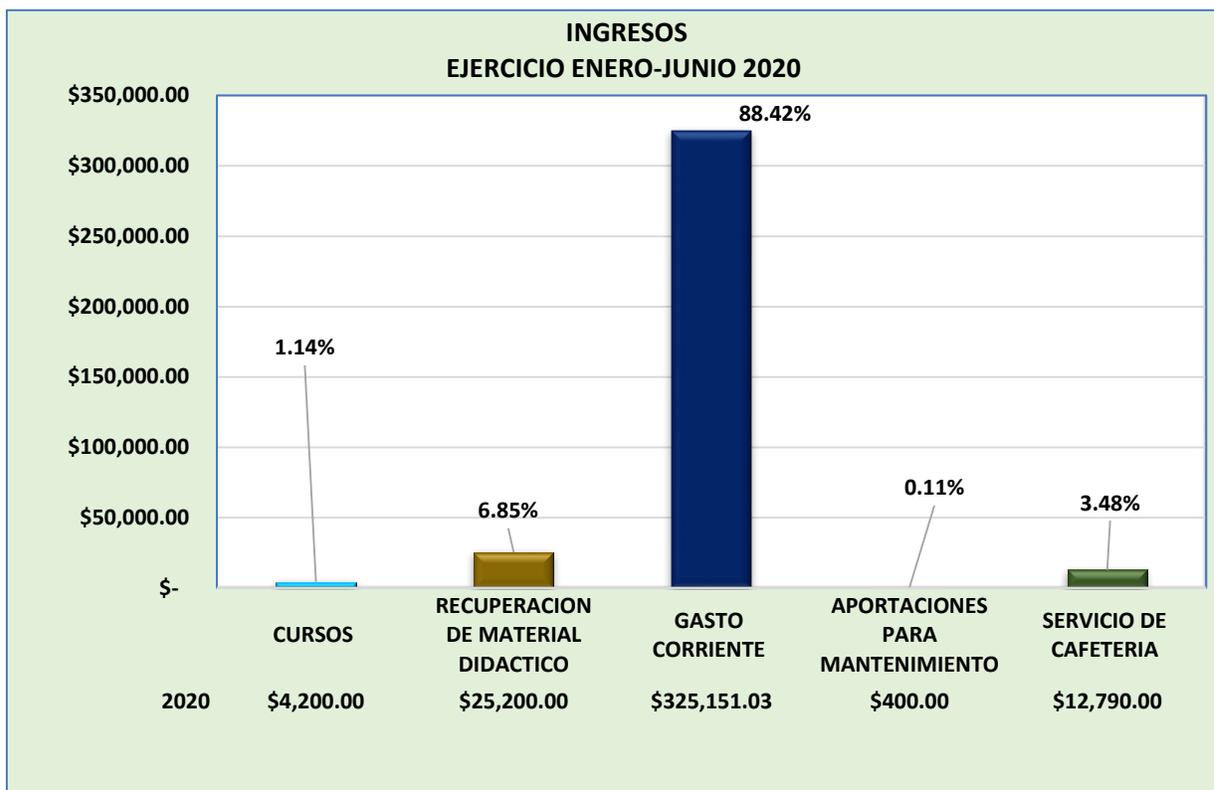
Ingresos Julio- Diciembre 2019

CURSOS (DIPLOMADOS):	\$ 436,800.00
Gestión del Talento Humano : \$220,800.00	
Impuestos Para Personas Físicas: \$216,000.00	
CURSO DE HOMOGENIZACIÓN	\$ 31,500.00
RECUPERACIÓN DE APOYO PARA EVENTO (CAFETERÍA)	\$ 11,200.00
GASTO CORRIENTE	\$ 536,745.60
APORTACIONES PARA MANTENIMIENTO	\$ 3,600.00
INGRESO TOTAL	\$ 1,019,845.60



Total de Ingresos Enero-Junio 2020

CURSOS	\$	4,200.00
RECUPERACION DE MATERIAL DIDACTICO	\$	25,200.00
SERVICIO DE CAFETERIA	\$	12,790.00
GASTO CORRIENTE	\$	325,151.03
APORTACIONES PARA MANTENIMIENTO	\$	400.00
INGRESO TOTAL	\$	341,120.25



VI. INDICADORES CUMEX

El Consorcio de Universidades Mexicanas (CUMEX) constituye un espacio común para la educación superior de buena calidad en el país, con: **Una alta competitividad académica.** Es un referente de la buena calidad de los programas educativos del nivel superior que se ofrecen en México y en el mundo, así como también contribuye al fortalecimiento de la calidad en la educación superior al interior de las IES miembros del CUMEX.

6.1 Cuadro Ejecutivo de indicadores CUMEX, UNACH, UA

Indicador	Estándar CUMEX 2016	Indicador UNACH	Indicador UA
1.Proporción de PTC adscritos con posgrado (titulado)	92%	87.03%	90.91%
2.Proporción de PTC adscrito con doctorado (titulado)	47%	41.15%	27.27%
3.Proporción de PTC adscritos con perfil PRODEP	55%	38.90%	27.27%
4.Proporción de PTC adscritos en el SIN	22%	12.59%	18.18%
5.Proporción de Cuerpos Académicos Consolidados	31%	15.38%	0 %
6.Proporción de Cuerpos Académicos Consolidados y en Consolidación	65%	61.43%	0%
7.Proporción de Programas Educativos en TSU y Licenciatura de Calidad	80%	57.53%	100%
8.Proporción de matrícula en Programas Educativos de TSU y Licenciatura de Calidad	90%	87.60%	100%
9.Proporción de Programas de Posgrado en el PNPC	50%	31.11%	0%
10.Proporción de matrícula de Posgrado en PNPC	47%	38.45%	0%

6.2 Retos y perspectivas

Objetivo	Meta ¹	Estrategia ²	Responsable de la UA ³	DAC corresponsable ⁴	PLAZO	
					Año	Sem.
Incrementar la proporción de PTC con doctorado	30%	Ver tabla 9	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Sec. Académica Coordinación de Investigación y Posgrado CPU 	<ul style="list-style-type: none"> Rectoría Sec. General. Sec. Académica. Sec. Administrativa. Dir. Gral. de Investigación y Posgrado. SARI 		
Incrementar la proporción de PTC con posgrado (maestría y doctorado)	60%	Ver tabla 9	<ul style="list-style-type: none"> Dirección Sec. Académica Coordinación de Investigación y Posgrado CPU 	<ul style="list-style-type: none"> Rectoría Sec. General. Sec. Académica. Sec. Administrativa. Dir. Gral. de Investigación y Posgrado. SARI 		

<p>Incrementar la proporción de PTC con perfil deseable PRODEP</p>	<p>68%</p>	<p>Ver tabla 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección • Sec. Académica • Coordinación de Investigación y Posgrado • CPU 	<ul style="list-style-type: none"> • Rectoría • Sec. General. • Sec. Académica. • Sec. Administrativa. • Dir. Gral. de Investigación y Posgrado.
---	-------------------	---------------------------	--	---

<p>Incrementar la proporción de PTC en el Sistema Nacional de Investigadores (SNI)</p>	<p>10%</p>	<p>Ver tabla 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sec. Académica • Coordinación de Investigación y Posgrado • CPU • Academias 	<ul style="list-style-type: none"> • Rectoría • Sec. General. • Sec. Académica. • Sec. Administrativa. • Dir. Gral. de Investigación y Posgrado. 	
<p>Incrementar la proporción de Cuerpos Académicos Consolidados (CAC)</p>	<p>66%</p>	<p>Ver tabla 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sec. Académica • Coordinación de Investigación y Posgrado • CPU • Academias 	<ul style="list-style-type: none"> • Rectoría • Sec. General. • Sec. Académica. • Sec. Administrativa. • Dir. Gral. de Investigación y Posgrado. 	
<p>Incrementar la proporción de Cuerpos Académicos Consolidados y en Consolidación (CAC y CAEC)</p>	<p>20%</p>	<p>Ver tabla 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sec. Académica • Coordinación de Investigación y Posgrado • CPU • Academias 	<ul style="list-style-type: none"> • Rectoría • Sec. General. • Sec. Académica. • Sec. Administrativa. • Dir. Gral. de Investigación y Posgrado. 	
<p>Incrementar la Proporción de Programas de Posgrado en el PNPC</p>		<p>Ver tabla 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sec. Académica • Coordinación de Investigación y Posgrado • Comité de Investigación y Posgrado • CPU • Academias 	<ul style="list-style-type: none"> • Rectoría • Sec. General. • Sec. Académica • Sec. Administrativa. • Dir. Gral. de Investigación y Posgrado • DFIE • Dirección General de Planeación. 	
<p>Incrementar la proporción de Programas Educativos (PE) de</p>	<p>100%</p>	<p>Ver tabla 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección • Sec. Académica • Sec. Administrativa 	<ul style="list-style-type: none"> • Rectoría • Sec. General. • Sec. Académica. • Sec. Administrativa. 	

Licenciatura de calidad			<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de Investigación y Posgrado • CPU • Academias 	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. Gral. de Investigación y Posgrado. • Dir. General de Planeación. 	
Incrementar la proporción de Matrícula en PE de calidad	100%	Ver tabla 9	<ul style="list-style-type: none"> • Dirección • Sec. Académica • Sec. Administrativa • Coordinación de Investigación y Posgrado • CPU • Academias 	<ul style="list-style-type: none"> • Rectoría • Sec. General. • Sec. Académica. • Sec. Administrativa. • Dir. Gral. de Investigación y Posgrado. • Dir. General de Planeación. 	

1 Es el fin hacia el que se dirigen las acciones. Debe ser cuantificable

2 Describir la serie acciones encaminadas hacia el objetivo determinado. Puede ser más de una.

3 El área, dentro de la Unidad Académica, que asumirá la responsabilidad de coadyuvar en la consecución del objetivo de la gestión

4 La Dependencia de Administración Central de la UNACH corresponsable del logro del objetivo

VII. CONCLUSIÓN

Coordinar los esfuerzos de esta gran comunidad académica de la Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, Campus IX, sin dudarlo representa todo un reto personal y profesional; esto ha implicado atender las necesidades estructurales y organizacionales que la operación impone en forma cotidiana; estamos trabajando día con día fijando las bases para ubicar a nuestra Escuela como una unidad académica de calidad, generando egresados que sean agentes de cambio en la región Istmo-Costa, comprometidos con el medio ambiente, cultura y desarrollo de nuestra comunidad. Es mi empeño construir un clima organizacional que permita el desarrollo profesional y personal de todos los que directa e indirectamente están involucrados en esta tarea institucional.

Las restricciones presupuestales actuales y las que seguramente se avecinan a nivel nacional; imponen la necesidad de actuar con honestidad y transparencia; además será necesario redoblar esfuerzos y optimizar los recursos que se nos autoricen. Es fundamental idear estrategias que nos permitan diversificar las fuentes de financiamiento, fortalecer las actuales y comprometerse con un ejercicio racional, transparente y disciplinado de los recursos.

El tamaño de los desafíos que se presentan en esta encomienda demandan lo mejor de nosotros, sin olvidar que todos nuestros esfuerzos y acciones deben centrarse en brindar a la comunidad estudiantil a la que nos debemos, las herramientas necesarias para adquirir las competencias que les permitan transitar exitosamente los procesos de formación profesional, brindándoles una educación de calidad para toda la vida.

Los pendientes por atender demandan que nos concentremos en lo esencial, procurando la mejora en el incremento y consolidación de cuerpos académicos, el incremento en el número de docentes incorporados al Perfil PRODEP y a los Sistemas Nacional y Estatal de investigación; incrementar la productividad académica como resultado de la actividad de investigación, lograr la consolidación de nuestro programa de la Maestría en Desarrollo Empresarial Sostenible, atención a las recomendaciones de los organismos acreditadores, aumentar la matrícula de nuestros tres programas de estudios, el mantenimiento de la infraestructura física, tecnológica y académica de toda la Escuela y el cumplimiento de nuestra responsabilidad social como institución universitaria.

Finalmente, expreso mi agradecimiento y respeto al trabajo que realizan todos y todas quienes conformamos este gran equipo de trabajo; los exhorto a continuar empeñando lo mejor de cada uno, para que juntos de manera colectiva y solidaria, alcancemos los retos que plantea la misión encomendada.

Agradezco a la Honorable Junta de Gobierno, al Sr. Rector Carlos Natarén Nandayapa por la confianza depositada en mi persona y reitero mi compromiso con la comunidad universitaria para continuar trabajando dejando huella hacia la Excelencia Académica.

“Por la Conciencia de la Necesidad de Servir”

Muchas Gracias.

VIII. ANEXOS

Tabla 1. Reconocimientos externos

TIPO DE CONTRATACIÓN	PRODEP
PTC	Dra. Jesús Esperanza López Cortez Mtra. María Angélica Zúñiga Vázquez Dra. Isabel Pérez Pérez
	SEI Dra. Jesús Esperanza López Cortez Dra. Isabel Pérez Pérez
	SIN Dra. Jesús Esperanza López Cortez Dra. Isabel Pérez Pérez
	ANFECA Dra. Isabel Pérez Pérez

Tabla 2. Avances de Re-acreditación

Visita de Seguimiento	Fecha	Programa	Avance de recomendaciones
2da	17 de octubre de 2019	Licenciatura en Contaduría	78.57%
2da	25 de octubre de 2019	Licenciatura en Administración	79.06%

Tabla 3. Alumnos Tutorados

Ciclo escolar	Matricula	Tutorados		Porcentaje	
		Atendidos	No atendidos	Atendidos	No atendidos
Agosto-Diciembre 2019	414	414	0	100%	0%
Enero-Junio 2020	358	330	28	92%	8%

Tabla 4. Actividades de la Coordinación de Tutorías

AGOSTO-DICIEMBRE 2019	ENERO-JUNIO 2020
<p>Asignación de tutorados a 21 Profesores de Tiempo Completo, Medio Tiempo y de Asignatura, quienes realizaron 16 sesiones bajo la modalidad individual, 101 en Grupo clase y 2 en Grupo focalizado.</p>	<p>Asignación de tutorados a 17 Profesores de Tiempo Completo, Medio Tiempo y de Asignatura. , quienes realizaron 3 sesiones bajo la modalidad individual, 61 en Grupo Clase y 9 a distancia.</p>
<p>Cursos de capacitación a nuevos tutores</p>	<p>Cursos de capacitación a nuevos tutores</p>
<p>Asesoría y apoyo a los maestros tutores para el registro de las sesiones realizadas en el portal del SIPIT y para cualquier problema que se les presentó durante el año con su actividad tutorial.</p>	<p>Asesoría a los maestros tutores con dificultad para el registro de las sesiones realizadas en el portal del SIPIT.</p>
<p>Curso de inducción sobre la tutoría, derechos y obligaciones, manejo del SIPIT a alumnos de nuevo ingreso.</p>	<p>Curso de inducción sobre la tutoría, derechos y obligaciones, manejo del SIPIT a alumnos de nuevo ingreso.</p>
<p>Se le proporcionó asesoría a los alumnos para que pudieran ingresar tanto al portal</p> <p>Reuniones de trabajo y reestructuración del Comité del Programa de Acción Tutorial.</p>	<p>Se le proporcionó asesoría a los alumnos para que pudieran ingresar tanto al portal</p> <p>Reuniones de trabajo donde se presentó a todos docentes tutores un diagnóstico sobre aspectos importantes de la actividad tutorial</p>
<p>Seguimiento de las actividades tutoriales de forma periódica lo que permite identificar a los tutorados con problemas de acceso para dar solución y que éstos pudieran confirmar las sesiones. Mantener comunicación constante con los tutores para comprobar si no existieron problemas en el registro de cada sesión;</p>	<p>Seguimiento de las actividades tutoriales de forma periódica lo que permite identificar a los tutorados con problemas en el momento de confirmar las sesiones o ingresar al sistema. Mantener comunicación constante con los tutores para comprobar si no existieron problemas en el registro de cada sesión;</p>

Tabla 5. Actividades del CAPP

Actividad	Beneficiados
Curso-Taller de “Integración grupal”	Grupos de 2° Febrero y marzo 2020
Atención individualizada a alumnos	Alumnos de diferentes grupos y semestres ciclo escolar agosto-diciembre 2020 y enero- junio 2020
Aplicación del instrumento Honey-Alonso	Alumnos de nuevo ingreso, 1° A y 1° C, 1°D Y 1°U. agosto 2019 1° A Y 1° C. Febrero 2020
Charla “Hábitos de Estudio”	Septiembre 2019 Grupos de 3er semestre de ambos programas académicos

Tabla 6. Centro de Cómputo

Información relevante en el aspecto informático de la Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, Campus IX

Mantenimiento correctivo y preventivo a los 40 equipos instalados en el Centro de Cómputo.

Se instaló el software contable CONTPAQ a los equipos del Centro de Cómputo.

Mantenimiento a los cables de red de internet del edificio aula virtual y biblioteca los cuales se encontraban dañados.

Se cambiaron 200 metros de cables UTP para red de internet.

Se adquirieron radio transmisores de conectividad a Internet Access Point marca TPLINK, para la biblioteca, salón de maestros 2 y edificio administrativo, mismos que se encontraban dañados a causa de las descargas eléctricas.

Se instaló la fibra óptica

Asesorías a los alumnos que acuden al Centro de Computo.

Asesoría y asistencia a personal administrativo y docente en relación a la conectividad a internet y problemas técnicos con los equipos de cómputo.

Revisión, mantenimiento y actualización de los datos a la página oficial de la Escuela www.ecacampusix.unach.mx

Diseño de publicidad y comunicados de la Unidad Académica,

Tabla 7. Instituciones Participantes en Servicio Social

Periodo Julio-Diciembre 2019-Licenciatura en Administración

DEPENDENCIA	CANTIDAD
Procuraduría Agraria	3
Jurisdicción Sanitaria VIII	11
Secretaría de Ganadería, Agricultura, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación	2
Colegio de Bachilleres de Chiapas plantel 063 tres picos, Tonalá	1
Financiera Nacional de Desarrollo Agropecuaria Rural Forestal y Pesquero	3
Escuela Secundaria. Profesor Ramón Escobar Balboa	2
DIF Tonalá	2
Escuela Primaria Benito Juárez García	1
Delegación de Hacienda	2
Instituto Nacional Electoral	2
Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, Campus IX	3
UNACH	3
TOTAL	35

Periodo Julio-diciembre 2019- Licenciatura en Contaduría

DEPENDENCIA	ALUMNOS
Procuraduría Agraria	4
Instituto Nacional Electoral	2
Secretaría de Ganadería, Agricultura, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación	2
Telesecundaria no. 601	1
Escuela Secundaria Profesor Ramón Escobar Balboa	2
Diconsá, S.A. de C.V.	2
SAPAM	6
Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, Campus IX - Tonalá	6
UNACH	7
	32

Periodo Enero-Junio 2020- Licenciatura en Administración

DEPENDENCIA	ALUMNOS
Jurisdicción Sanitaria VIII	2
CONAPESCA	1
Escuela Secundaria Profesor Ramón Escobar Balboa	2
Dirección de Catastro del Estado	2
	7

Periodo Enero-Junio 2020- Licenciatura en Contaduría

DEPENDENCIA	ALUMNOS
CONAPESCA	1
Escuela de Ciencias Administrativas Istmo-Costa, Campus IX	1
	2

Tabla 8. Dependencias y Empresas donde se realizaron las Prácticas Profesionales

DEPENDENCIA	ALUMNOS	LICENCIATURA
Delegación de Tránsito	1	Administración
INE	9	Administración
Consortio Jurídico Clímaco y Asociados	2	Administración
Agencia Municipal de Paredón	1	Administración
Materiales Eléctricos Nicatan	2	Administración
Farmacia del Centro la Económica Paredón	1	Administración
Centro de Salud	1	Administración
Fotografía y Papelería Yáñez	1	Administración
Preparatoria Tonalá #2	1	Administración
Finca Agropecuaria las Siete regiones	1	Administración
Soriana	2	Administración
San Marcos	1	Administración
La Ordeña	2	Administración
Aeroceel	1	Administración
Hotel Farro	1	Administración
Federación Regional de Cooperativas	2	Administración
Primaria Leyes de Reforma	1	Administración
Agropecuaria Forestal y Acuícola	1	Administración
Grupo RAMCA	1	Administración
Contrurama	1	Administración
Game Over	1	Administración
Concretera LCV	1	Administración
Pollo Cubano	1	Administración
Hotel Grajandra	1	Administración
TOTAL	37	

IMAGEN 1

APLICACIÓN DE RECURSOS JULIO-DICIEMBRE 2019

PARTIDAS	SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO 11101	SUBSIDIO ESTATAL ORDINARIO 11201	INGRESOS PROPIOS INSTITUCIONALES 15101	INGRESOS PROPIOS EXTRAORDINARIOS 15201	INGRESOS PROPIOS EXTRAORDINARIOS 25201	TOTALES
ENERGIA ELECTRICA	\$ 112,375.00	\$ 8,276.00		\$ 6,186.00		\$ 126,837.00
AGUA POTABLE		\$ 6,928.00			\$ 2,452.00	\$ 9,380.00
TELEFONOS Y TELEFAX	\$ 11,098.32			\$ 5,696.42		\$ 16,794.74
RENTA DE EQUIPO PARA FOTOCOPIADO		\$ 1,000.00		\$ 726.78	\$ 59.16	\$ 1,785.94
SERVICIOS DE VIGILANCIA	\$ 220,342.41	\$ 2,168.59				\$ 222,511.00
INTERESES, COMISIONES Y CAMBIOS		\$ 552.16			\$ 411.91	\$ 964.07
MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE EDIFICIOS	\$ 637.49					\$ 637.49
MANTENIMIENTO DE OTROS MOBILIARIOS				\$ 12,982.00		\$ 12,982.00
MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS	\$ 1,160.00	\$ 2,684.85		\$ 2,000.00	\$ 1,886.00	\$ 7,730.85
SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	\$ 45,472.00					\$ 45,472.00
PASAJES TERRESTRES		\$ 14,924.00		\$ 6,594.76	\$ 5,517.15	\$ 27,035.91
VIAICOS EN EL PAIS	\$ 21,280.51			\$ 1,793.63	\$ 6,012.73	\$ 29,086.87
IMPUESTOS Y DERECHOS		\$ 5,629.00		\$ 337.00	\$ 562.00	\$ 6,528.00
ALIMENTOS PARA EL PERSONAL				\$ 9,537.00		\$ 9,537.00
MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	\$ 8,065.49			\$ 4,944.62	\$ 3,429.00	\$ 16,439.11
MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION	\$ 7,055.90			\$ 5,300.46	\$ 2,058.54	\$ 14,414.90
MATERIALES DE COMPUTACION		\$ 3,845.01			\$ 4,194.00	\$ 8,039.01
MATERIALES Y UTILES DE ASEO	\$ 670.33				\$ 2,386.68	\$ 3,057.01
MATERIAL DIDACTICO		\$ 1,459.61		\$ 6,096.36		\$ 7,555.97
COMBUSTIBLES	\$ 14,048.29	\$ 1,940.00		\$ 10,299.57	\$ 5,233.89	\$ 31,521.75
VESTUARIO, UNIFORMES Y BLANCOS				\$ 2,360.02		\$ 2,360.02
SERVICIOS DE SUSCRIPCION E INFORMACION						\$ -
MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS						\$ -
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	\$ 3,352.72				\$ 480.00	\$ 3,832.72
MATERIAL ELECTRICO	\$ 11,660.00	\$ 5,495.17		\$ 16,735.79		\$ 33,890.96
MATERIALES PARA MTTO. DE EDIFICIOS Y EXTERIORES	\$ 1,388.09	\$ 11,656.67		\$ 14,131.02	\$ 3,143.43	\$ 30,319.21
REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS MENORES	\$ 1,017.99					\$ 1,017.99
PUBLICIDAD				\$ 4,252.00		\$ 4,252.00
EXENCIONES DE CUOTAS Y COLEGIATURA			\$ 18,500.00			\$ 18,500.00
GASTOS PARA REUNIONES DE TRABAJO		\$ 2,262.00			\$ 49.90	\$ 2,311.90
CONGRESOS Y CONVENCIONES	\$ 8,000.00	\$ 300.00		\$ 17,757.77	\$ 352.34	\$ 26,410.11
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE				\$ 2,298.33	\$ 1,464.00	\$ 3,762.33
	\$ 467,624.54	\$ 69,121.06	\$ 18,500.00	\$ 130,029.53	\$ 39,692.73	\$ 724,967.86

IMAGEN 2

**APLICACIÓN DE RECURSOS
ENERO-JUNIO 2020**

PARTIDAS	SUBSIDIO FEDERAL ORDINARIO 11101	SUBSIDIO ESTATAL ORDINARIO 11201	INGRESOS PROPIOS EXTRAORDI- NARIOS 15201	INGRESOS PROPIOS EXTRAOR- DINARIOS 25201	TOTALES
ENERGIA ELECTRICA	\$ 69,548.00				\$ 69,548.00
AGUA POTABLE		\$ 5,276.00			\$ 5,276.00
TELEFONOS Y TELEFAX	\$ 15,294.96				\$ 15,294.96
SERVICIOS DE VIGILANCIA	\$ 143,840.00				\$ 143,840.00
INTERESES, COMISIONES Y CAMBIOS		\$ 487.48		\$ 94.84	\$ 582.32
MANTENIMIENTO DE OTROS EQUIPOS		\$ 2,000.00		\$ 10,000.00	\$ 12,000.00
SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	\$ 35,820.80				\$ 35,820.80
PASAJES TERRESTRES		\$ 5,376.00		\$ 615.00	\$ 5,991.00
VIA TICOS EN EL PAIS	\$ 13,609.50	\$ 167.30		\$ 9,495.55	\$ 23,272.35
IMPUESTOS Y DERECHOS	\$ 700.00	\$ 3,300.00		\$ 1,961.00	\$ 5,961.00
MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	\$ 464.63				\$ 464.63
MATERIALES Y UTILES DE IMPRESION	\$ 3,833.71				\$ 3,833.71
MATERIALES DE COMPUTACION				\$ 1,947.00	\$ 1,947.00
MATERIALES Y UTILES DE ASEO	\$ 500.00		\$ 2,480.18	\$ 5,000.00	\$ 7,980.18
MATERIAL DIDACTICO		\$ 410.50			\$ 410.50
COMBUSTIBLES	\$ 11,904.98	\$ 2,818.40		\$ 6,000.00	\$ 20,723.38
INSTALACIONES		\$ 2,000.00		\$ 4,154.00	\$ 6,154.00
MATERIAL ELECTRICO	\$ 2,000.00			\$ 4,070.65	\$ 6,070.65
MATERIALES PARA MITO. DE EDIFICIOS Y EXTERIORES		\$ 3,785.10		\$ 20,500.69	\$ 24,285.79
REFACCIONES, ACCESORIOS Y HERRAMIENTAS MENORES	\$ 1,013.67			\$ 1,000.00	\$ 2,013.67
PUBLICIDAD		\$ 1,000.00		\$ 4,289.60	\$ 5,289.60
MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE				\$ 2,000.00	\$ 2,000.00
CONGRESOS Y CONVENCIONES				\$ 1,458.72	\$ 1,458.72
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE				\$ 7,712.16	\$ 7,712.16
TOTALES	\$ 298,530.25	\$ 26,620.78	\$ 2,480.18	\$ 80,299.21	\$ 407,930.42

Tabla 9 Líneas estratégicas de Calidad Académica y Oferta Educativa

1	Invitar al PTC sin grado de Maestro, para que a la brevedad inicie los trámites para su obtención.
2	Motivar a los Docentes de nuestra UA para que inicien a estudiar su doctorado y gestionar para que puedan obtener apoyos Institucionales para estudiarlo dentro o fuera del País.
3	Informar a los PTC la importancia de obtener el Perfil PRODEP y exhortarlos a participar en las convocatorias para dicho fin.
4	Alentar a los Docentes a obtener certificaciones profesionales y pedagógicas.
5	Impulsar a los PTC a participar en la convocatoria para ser integrantes del Sistema Nacional de Investigadores, así como del Estatal.
6	Reuniones de trabajo de la Coordinación de Acreditación para informar al Personal docente, administrativo y estudiantes, las acciones a seguir para dar cumplimiento a las recomendaciones de los organismos acreditadores.
7	A través la Coordinación del Programa de Acción Tutorial, dar seguimiento a las tutorías realizadas por los docentes para un buen cumplimiento de las mismas y sea un mecanismo efectivo para bajar los índices de deserción y reprobación.
8	Mejorar la infraestructura de apoyo a la practica docente para elevar el nivel de calidad de la misma.
9	Reforzar el trabajo de las academias en el análisis para la actualización y restructuración de los Programas Académicos.
10	Ofertar cursos extracurriculares a docentes, que les permita la habilitación del idioma inglés como su segunda lengua.
11	Dar capacitación continua a los Docentes en tecnologías de la información y comunicación.
12	Difundir oportunamente ante la comunidad universitaria las convocatorias de Becas emitidas por el Gobierno Federal y estatal.
13	Motivar a los Docentes y estudiantes a participar en los programas de Movilidad nacional e internacional.
14	Realizar un estudio de factibilidad y pertinencia, que nos permita detectar las necesidades de formación profesional de nuestra región Istmo- Costa, y poder ofertar nuevas licenciaturas acorde a dichas necesidades.

Tabla 10 Líneas estratégicas de Investigación y Posgrado

1	Impulsar la función sustantiva de la investigación, a través de la participación de todos los PTC de la Escuela.
2	A través del Comité de Investigación y Posgrado fomentar que todos los proyectos de investigación que se generen en nuestra UA produzcan información aplicable a la resolución de problemas en los sectores económicos de la región.
3	Involucrar a los estudiantes en los trabajos de investigación con los resultados plasmados en trabajos de tesis de pregrado.
4	Gestionar ante la DGIP, DFIE, y Dirección General de Planeación, la aprobación del Programa de la Maestría en Desarrollo Empresarial Sostenible.
5	Celebrar convenios de colaboración y cartas de intención académicas que permitan impulsar los trabajos de investigación con otras Instituciones nacionales e internacionales.
6	Apoyar a los docentes para que realicen trabajos de investigación.
7	Ayudar al fortalecimiento del Cuerpo Académico “Desarrollo local, organizaciones y sostenibilidad” en grado de formación, logre su consolidación.
8	Gestionar ante las autoridades los apoyos institucionales que coadyuven al fortalecimiento de la producción académica de la actividad investigativa.
9	Formar equipos especializados y multidisciplinarios a través de los cuales podamos llegar a los sectores productivos de la región Istmo- Costa y establecer un mayor nivel de vinculación logrando un mayor impacto en ellos.
10	Motivar a los PTC a trabajar en grupos colegiados y conjuntar su producción a fin de ir formando Cuerpos Académicos en nuestra Escuela, atendiendo las líneas Generales de Aplicación del Conocimiento LGAC.

ANEXO FOTOGRÁFICO

Toma de Posesión Gestión 2019-2023 y Bienvenida al ciclo Escolar Agosto-diciembre 2020.



Visita de seguimiento de re acreditación por CACECA



Coloquio Desarrollo Empresarial Sustentable



Movilidad



VINCULACION CON EL SECTOR EMPRESARIAL

Desayuno con Empresarios



Platica de la PRODECOM y Reformas Fiscales



Vinculación con el Sector Público

H. Ayuntamiento Municipal de Tonalá, Chiapas



INE



Secretaría de Salud



Firma de Convenios



Eventos Culturales

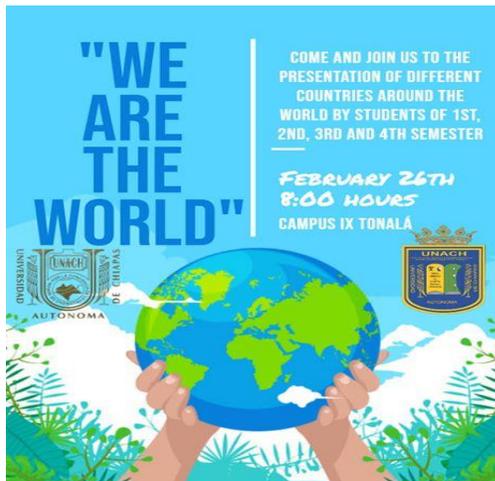
Muestra Gastronómica “El Sabor de Nuestras Raíces”



Concursos de Altares



Evento de la materia de idioma Inglés



Actividades Deportivas



Cuidado y Protección al Medio Ambiente



Viajes de Prácticas



